

  
**Azienda Provinciale** *per i Servizi Sanitari*  
**Provincia Autonoma di Trento**

**Dipartimento Tecnologie**  
Via Degasperi 79  
Tel.0461/904148-904128  
Funzionario responsabile  
Dott. Ettore Turra  
Funzionario referente  
Dott.ssa Annalisa Tomasi

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett. le  
**TELECOM ITALIA SPA**  
**telecomitalia@pec.telecomitalia.it**

**Oggetto: Comunicazione aggiudicazione contratto manutenzione e assistenza apparati videoconferenza Polo Formazione - Z622B89799**

Con la presente siamo a comunicarvi che è stato aggiudicato alla vostra rispettabile ditta con Det. 36/2020, la fornitura per i prodotti/servizi dettagliati in tabella, con i relativi importi, il CIG ed il numero dell'autorizzazione alla spesa.

<i>Prodotto/servizio</i>	<i>Importo senza IVA</i>	<i>CIG</i>	<i>N. ordine</i>
manutenzione e assistenza apparati videoconferenza Polo Formazione - contratto ponte 10/2019-09/2020 - 10-12/2019	€ 7.500,00	<b>Z622B89799</b>	<b>00A52019002112</b>

Ai fini della corretta gestione del contratto per il 2019 ricordiamo:

- che le condizioni contrattuali sono quelle specificate nella vostra offerta;
- che dovranno essere emesse fatture trimestrali posticipate rispetto al periodo di competenza del servizio, **salvo diverso accordo**;
- che sarà applicato il regime IVA SPLIT Payment;
- che dovrete obbligatoriamente indicare in fattura il numero di CIG e il numero di Autorizzazione alla spesa secondo gli schemi definiti dal MEF – nel blocco Dati dell'Ordine di Acquisto, rispettivamente nel sottocampo CodiceCIG (in lettere maiuscole) e IDDocumento;
- che la liquidazione è prevista a 30 giorni dalla data della verifica della conformità dei prodotti/servizi (da effettuarsi entro 30 gg dalla consegna) **salvo ove diversamente concordato**; in caso di problemi con la gestione delle fatture vi chiediamo di fare riferimento alla Segreteria del Dipartimento Tecnologie, Signora Emanuela Pangrazzi (0461/904128) o Signora Cinzia Sester (0461/904148);
- che ai fini della fatturazione elettronica, l'ufficio di fatturazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento di riferimento per questa spesa è il Servizio Finanza, Bilancio e Contabilità ed ha codice univoco ufficio 9RXQPU;
- che sulla base di quanto previsto dall'art.30, comma 5-bis, del D.Lgs. 50/2016, APSS opererà, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito della verifica di conformità o di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Distinti saluti

Per l'Amministrazione  
Il Direttore del Dipartimento Tecnologie  
(Dott. Ettore Turra)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



OHSAS 18001:2007